

# Inspectierapport

KiKeBOO 1 B.V. (KDV)

Bethlehemweg 67

3513 CW Utrecht

Registratienummer 982375876

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	21-01-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-02-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	10
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft een inspectiebezoek uitgevoerd op 21 januari 2025 van 10.00 tot 11.45 uur. Tijdens dit bezoek zijn gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is aanvullende informatie opgevraagd.

Risicogestuurd toezicht en flexibele inspectiesets maken maatwerk mogelijk. De toezichthouder heeft bij deze inspectie voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen Veiligheid en gezondheid, Accommodatie, Ouderrecht. Een overzicht van de getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf KiKeBoo is het enige kinderdagverblijf van houder KiKeBoo 1 B.V. en is gevestigd aan Bethlehemweg 67 in Utrecht. Het kindercentrum staat met 46 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en bestaat uit 4 horizontale groepen.

De twee babygroepen en de twee peutergroepen beschikken over een eigen aangrenzende buitenruimte. Op het inpandige kantoor is dagelijks tenminste één van de drie leidinggevenden aanwezig.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 26 maart 2024 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder voldeed aan de getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gegeven op het onderwerp 'veiligheid en gezondheid', voor het ontbreken van een onderdeel in het beleidsplan. De tekortkomingen zijn hersteld. In het rapport wordt hier verder op ingegaan.

### **Bevindingen**

Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat, na herstelaanbod, wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleidsplan is de basis voor het handelen van medewerkers in een kindercentrum. Naast de visie van de organisatie, is te lezen hoe concreet invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Tijdens het inspectieonderzoek wordt bij verschillende onderdelen getoetst of het pedagogisch beleid ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Het algemene pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan vormen samen het pedagogisch beleid van kinderdagverblijf KiKeBoo. Vanuit welke visie er wordt gewerkt, is beschreven in het algemene pedagogisch beleid. De praktische uitwerking daarvan is vastgelegd in het pedagogisch werkplan.

De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. De beroepskrachten vertellen bijvoorbeeld dat er periodiek aandacht wordt besteed aan pedagogische onderwerpen tijdens de teamoverleggen en dat nieuwe medewerkers in hun inwerkperiode op de hoogte worden gebracht van de visie en de werkwijze van het kindercentrum. Uit de gesprekken met de pedagogisch medewerkers en de observaties blijkt dat er uitvoering wordt gegeven aan het beleid.

Inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleid is geen onderdeel van dit onderzoek.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 21-1-2025)
- Observatie (op 4 groepen tijdens inspectiebezoek d.d. 21-1-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2024)
- Pedagogisch werkplan (versie juli 2024)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, dienen met hun VOG geregistreerd te zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het register gekoppeld te zijn aan de houder. De houder beschikt tevens over een VOG rechtspersoon.

De toezichthouder concludeert op basis van een steekproef dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst rond de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. De steekproef is gehouden onder het personeel dat, volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden (6 personen), en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn (13 personen).

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het inspectiebezoek d.d 21-1-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 21-1-2025)
- Observatie (op 4 groepen tijdens inspectiebezoek d.d. 21-1-2025)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd d.d. 4-2-2025)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (toegestuurd door de houder op 28-1-2025)
- VOG-verificatie houder (beoordeeld op 22-1-2025)

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder moet een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben dat ervoor zorgt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen gewaarborgd is. Er dient onder andere in te staan hoe de beroepskrachten omgaan met de risico's die kinderopvang met zich meebrengt. Tijdens het inspectieonderzoek wordt, indien van toepassing, getoetst of de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### Inhoud beleid

De houder heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staat het volgende concreet beschreven:

- De manier waarop de houder ervoor zorgt dat het beleid een continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. En de manier waarop beroepskrachten hierbij worden betrokken.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers en kinderen.
- Een plan van aanpak met maatregelen die genomen moeten worden om de risico's in te perken.
- De manier waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- De manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.
- De manier waarop de achterwachtregeling is vormgegeven.
- Waar ouders, medewerkers en invalkrachten het beleid kunnen inzien.

### Praktijk

Het onderwerp binnenmilieu is in de praktijk geobserveerd en besproken met de beroepskrachten. De houder heeft dit onderwerp ook opgenomen in het beleid.

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat zij de CO<sub>2</sub>-meters in de groepen in de gaten houden. Zij nemen maatregelen als het indicatielampje niet meer groen brandt. Dit geldt voor zowel de groepsruimtes als de slaapruidtes. In alle groepen is er voldoende mogelijkheid tot ventileren.

### *Citaat beleidsplan:*

*'Gedurende de dag wordt er goed geventileerd en om hier zeker van te zijn, hangen er CO<sub>2</sub> melders op alle groepen en ook in de slaapkamer. Zodra het lampje oranje wordt, zal er extra geventileerd worden. Dit wordt genoteerd op de daar voor bestemde lijsten. Op elke groep hangt een luchtkwaliteit meter zoveel mogelijk in het midden van de ruimte (in ieder geval niet vlak bij een raam). De luchtvochtigheid wordt gecontroleerd en is tussen de 30% en 70%. Als een van de meters aangeeft dat de luchtkwaliteit slechter wordt of al slecht is, zal er extra geventileerd worden.'*

De toezichthouder heeft op basis van deze steekproef in de praktijk geconcludeerd dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheid beleid.

### EHBO

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Geconstateerde tekortkoming veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De handelwijze indien risico's zich verwezenlijken is echter niet beschreven. Beroepskrachten dienen te allen tijde direct te handelen, mocht een risico met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag zich voordoen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder op 4 februari 2025 een herstelaanbod gedaan en zo de mogelijkheid geboden om de geconstateerde tekortkoming binnen een week te herstellen. Op 7 februari 2025 heeft de toezichthouder een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen.

### **Herbeoordeling**

Naar aanleiding van de toegestuurde documenten is de geconstateerde tekortkoming opnieuw getoetst. De houder heeft beschreven hoe te handelen als diverse risico's zich verwezenlijken.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt besproken in teamvergaderingen en alle pedagogisch medewerkers hebben een online training gevolgd in de afgelopen twee jaar.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De houder voldoet aan de eisen rond de meld-, overleg- en aangifteplicht. Medewerkers en houders in de kinderopvang zijn verplicht te handelen wanneer er signalen zijn van een seksueel

misdrijf of mishandeling van een kind in de kinderopvang door een medewerker of houder. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat:

- als een collega zich mogelijk schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, medewerkers verplicht zijn dit direct te melden bij de houder;
- als de houder of de eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, medewerkers verplicht zijn direct aangifte te doen bij de politie.
- Medewerkers en de houder zijn bekend met de vertrouwensinspecteur en de daarbij behorende verplichtingen.
- Als na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, doet de houder direct aangifte bij de politie.

De meld-, overleg- en aangifteplicht wordt besproken in teamvergaderingen. Ondanks dat de termen *MOA* en *vertrouwensinspecteur* niet bij iedereen bekend zijn, zijn de medewerkers wel op de hoogte van waar informatie hierover te vinden is en welke stappen er gezet dienen te worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het inspectiebezoek d.d. 21-1-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 21-1-2025)
- Observatie (op 4 groepen tijdens inspectiebezoek d.d. 21-1-2025)
- EHBO certificaat (steekproef aanwezige personen tijdens inspectiebezoek, toegestuurd door houder op 4-2-2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie november 2024 en versie 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2024)
- Notulen teamoverleg (september 2024)



### **Informatie**

De houder moet ouders informeren over het kenmerkende beleid van de organisatie. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder informeert ouders en iedereen die daarom vraagt over het beleid. Dit doet de houder door middel van de website [www.kikeboo.nl](http://www.kikeboo.nl) en een persoonlijke pagina 'mijn kikeboo'.
- Het inspectierapport wordt na ontvangst zo spoedig mogelijk op de website geplaatst.
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is op passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders.

### **Oudercommissie**

De houder dient een oudercommissie te hebben die onder andere tot taak heeft de houder te adviseren over onderwerpen die genoemd zijn in artikel 1.60 in de Wet kinderopvang. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

De locatie heeft een oudercommissie, deze bestaat uit 3 leden. De toezichthouder concludeert verder dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gesteld eisen.
- De houder bespreekt het inspectierapport met de oudercommissie, nadat deze is vastgesteld.

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum moet een regeling treffen voor de afhandeling van klachten. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

#### Klachtenregeling

- De houder heeft de regeling voor het afhandelen van klachten schriftelijk vastgelegd in het 'klachtenbeleid Kikeboo'. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders via de website.

#### Jaarverslag klachten

- De houder verklaart dat er geen klachten zijn geweest in 2024. Om deze reden is een jaarverslag klachten niet verplicht.

#### Geschillencommissie Kinderopvang

- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 21 december 2015.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het inspectiebezoek d.d 21-1-2025)
- Klachtenregeling (op de website [www.kikeboo.nl](http://www.kikeboo.nl))
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (geraadpleegd op 4-2-2025)
- Reglement oudercommissie (ontvangen op 28-1-2025)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ingezien tijdens het inspectiebezoek d.d. 21-1-2025)
- Website ([www.kikeboo.nl](http://www.kikeboo.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p>

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.  
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.  
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.  
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.  
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KiKeBOO 1 B.V.
Website	: <a href="http://www.KikeBOO.nl">http://www.KikeBOO.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000001693662
Aantal kindplaatsen	: 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: KiKeBOO 1 B.V.
Adres houder	: Bethlehemweg 67
Postcode en plaats	: 3513 CW Utrecht
KvK nummer	: 54024412
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Loman - Lommers

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

### **Planning**

Datum inspectie	: 21-01-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 10-02-2025
Zienswijze houder	: 21-02-2025
Vaststelling inspectierapport	: 23-02-2025



Verzenden inspectierapport naar houder : 26-02-2025  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing  
Openbaar maken inspectierapport : 26-02-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 21 januari 2025 vond een onaangekondigde inspectie op ons kinderdagverblijf plaats. We zijn er trots op dat de inspectie dit jaar wederom goed is verlopen. Het is elke keer toch weer fijn dat onze kwaliteit, waar we hier met elkaar hard voor werken, wordt opgemerkt.

De toezichthouder heeft tijdens deze inspectie bij ons op de babygroepen en op de peutergroepen geobserveerd. De inspectie richtte zich dit keer op de eisen rondom veiligheid en gezondheid. De toezichthouder heeft aan verschillende medewerkers vragen gesteld over ons veiligheid- en gezondheidsbeleid en is naar aanleiding daarvan tot de conclusie gekomen dat het beleid bekend is onder de medewerkers en dat er in de praktijk ook gehandeld wordt volgens ons beleid. Bij sommige punten was de handswijze niet beschreven in het beleidsplan. We hebben hiervoor een herstelaanbod gekregen en deze punten aangepast in ons beleid. Verder is ook de Meldcode Kindermishandeling en de Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag getoetst en goed bevonden.

Ook de VOG's en diploma's van onze medewerkers zijn bekeken en voldoen aan de gestelde eisen. We zullen het definitieve rapport in de eerstvolgende teamvergadering met onze medewerkers bespreken. Daarnaast zal het rapport zal met onze oudercommissie besproken worden en gedeeld worden met alle ouders.

Anjuli van den Engel, directeur  
Eline Grooten, Leidinggevende  
Sanne Morreau, Leidinggevende